

## HOTĂRÂREA nr. 3 din 9.10.2023

Consiliul de Administrație al Scolii Gimnaziale "Prof. Dinu Mihail Dan", sat Magula, com. Tomșani, întrunit în ședința la data de **9.10.2023**.

În temeiul OME 6223/04.09.2023 privind aprobarea metodologie - cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar și a Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale "Prof. Dinu Mihail Dan", sat Magula, com. Tomșani

În conformitate cu:

- procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație, din data de **9.10.2023**.
- art. 18 din OME nr. 4183/2022 privind organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** Constituirea noului Consiliu de Administrație, conform art. 4 (b) din OME 6223/04.09.2023; aprobarea componenței noului CA; stabilirea responsabilităților membrilor CA și a procedurilor de lucru, cf. art. 5 și 7 din OME 6223/04.09.2023; alegerea secretarului CA, cf. art. 12/1 (e) din OME 6223/04.09.2023; prezentarea atribuțiilor Consiliului de Administrație, cf. art. 15 din OME 6223/04.09.2023; aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF), cf. art.2 (5) din ROFUIP aprobat prin OME 4183/2022 și conform art. 15 (1/s) din OME 6223/04.09.2023 privind metodologia de organizare CA și art. 21 (4/d) din OME 4183/2022:

Reprezentanții Consiliului Profesorat: Tapu Iulian, Angelescu Monica, Drăgușoiu Dumitru, Negoită Niculina

Reprezentantul primarului: Pelin Mihai

Reprezentanții Consiliului Local: Dumitru George, Ștefan Remus

Reprezentanții Consiliului Reprezentativ al Părinților : Dumitru Mădălina, Ioniță Carmen.

Observator din partea Sindicatului "Școala Prahovei": PIP Iordache Anca

Observator din partea elevilor : Sandu Izabela

Președintele Consiliului de Administrație este directorul școlii, prof. Tapu Iulian

Secretara Consiliului de Administrație - Toader Simona ;

**Art. 2** Aprobarea Programului de Dezvoltare Instituțională (PDI), conform art. 15 (1/t) din OME 6223/04.09.2023 privind metodologia de organizare CA și cf. art. 34/4 din OME 4183/2022;

**Art. 3** Aprobarea Planului Operațional, cf. art. 34/4 din ROFUIP aprobat prin OME 4183/2022;

**Art. 4** Aprobarea calendarului de activități educative ale unității, cf. art.21(4/l) din ROFUIP aprobat prin OME 4183/2022;

**Art. 5** Aprobarea tipurile de activități educative extrașcolare care se organizează în unitatea de învățământ, calendarul de desfășurare, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral, art. 15 (1/k) din OME nr.6223/2023 privind metodologia de organizare CA;

**Art. 6** Analiza stării echipamentelor PSI și SSM;

**Art. 7** Aprobarea procedurii operațională de acces în unitățile de învățământ din comuna Tomșani, art. 15 (1/p) din OME nr.6223/2023 privind metodologia de organizare CA;

**Art. 8** Aprobarea procedurii pentru acordarea burselor școlare, conform art. 15 (1/k) din OME nr.6223/2023 privind metodologia de organizare CA și ;

**Art. 9** Aprobarea procedurii de funcționare a comisiilor, art. 15 (1/c) din OME nr.6223/2023 privind metodologia de organizare CA și a punctului 7 a scrisorii metodice a ISJ Prahova nr. 5805/12.09.2023;

**Art. 10** Aprobarea procedurii de sesizare a suspiciunilor de fapte de violență și a faptelor de violență, art. 15 (1/c) din OME nr.6223/2023 privind metodologia de organizare CA și a a punctului 7 a scrisorii metodice a ISJ Prahova nr. 5805/12.09.2023;

**Art. 11** Aprobarea procedurii privind asigurarea comunicării cu părinții/reprezentanții legali ai preșcolărilor și elevilor, art. 15 (1/c) din OME nr.6223/2023 privind metodologia de organizare CA și a a punctului 7 a scrisorii metodice a ISJ Prahova nr. 5805/12.09.2023;

**Art. 12** Măsuri remediale pentru implementarea planului managerial în anul școlar 2023-2024: ore suplimentare de pregătire, investiții din bugetul primăriei Tomșani, motivarea copiilor care provin din familii defavorizate ci burse școlare;;

**Art. 13** Aprobarea cererilor pentru acordarea drepturilor pentru preșcolarii și elevii cu CES cf. legii 272/2014, HG 904/2014, art.1-3 din HG 423/2016: Tudorache Florin, Dacălu Darius, Bălănoiu Luca, Antemir Ion, Neagu Ionuț și Ioana Violeta;

**Art. 14** Validarea cererii de înscrierea cadrelor didactice la examenul de obținere a definitivatului și preînscierea la examenul pentru obținerea gradelor didactice I și II, cf. adresei ISJ Prahova nr. 6647/02.10.2023: Nan Adriana, Marin Denisa, Cireșanu Daniela la examenul de definitivat;

**Art. 15** Aprobarea planului managerial a directorului adjunct, art. 15 (1/u) din OME nr.6223/2023 privind metodologia de organizare CA;

**Art. 16** Aprobarea instrumentelor interne de lucru, folosite în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în școală, cf. art. 15 (1/q) din OME nr.6223/2023 privind metodologia de organizare CA și art. 21 (4/n) din OME 4183/2022;

**Art. 17** Aprobarea echipei de coordonare a programului ”Săptămâna verde”, cf. art. 14 și 15 din metodologia de organizare aprobată cu OME 3629/02.02.2023: Responsabil: prof. Tapu Iulian  
Membrii CP: prof. Diniță Iuliana – coordonator programe educative

Prof. Divoiu Aniela – responsabil mediu

PIP Negoită Niculina – membru comisie orar

PIP Cojocaru Alina

PIP Angelescu Monica

Nan Adriana – reprezentantul comitetului de părinți;

**Art. 18** Aprobarea calendarului programului ”Săptămâna verde”, cf. art. 14 și 15 din metodologia de organizare aprobată cu OME 3629/02.02.2023 în perioada 23-27.10.2023;

**Art. 19** Aprobarea „PCO în timpul programului ”Săptămâna verde”, în perioada 27 -31.04.2023.

**Art. 20** Aprobarea comisiei de întocmire a schemelor orare, cf. art.21(4/k) din ROFUIP aprobat prin OME 4183/2022: Tapu Iulian – coordonator, Drăgușoiu Dumitru - responsabil, Cojocaru Alina, Negoită Niculina.

**Președintele Consiliului de Administrație,**

Prof. Tapu Iulian

**Secretar CA,**

Toader Simona