

Scoala Gimnazială „Prof. Dinu Mihail Dan”, sat Magula, com. Tomsani Serviciul Management	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ÎNSCRIEREA ELEVILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: - Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 128	Pagina 1 din 4
		Exemplar nr.: 1

Nr. Inreg. 119/25.01.2022

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Tapu Iulian	Director	19.01.2022	
1.2.	Verificat	Iordache Anca	Membru SCIM	19.01.2022	
1.3.	Aprobat	Dragușoiu Dumitru	Director adjunct	19.01.2022	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	28.01.2022
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	x	Conducere	Director adjunct	Drăgușoiu Dumitru	28.01.2022	
3.2.	Informare	x	Conducere	Director	Tapu Iulian	28.01.2022	
3.3.	Evidență	x	SCMI	membru	Iordache Anca	28.01.2022	
3.4.	Arhivare	x	Secretariat	Secretar sef	Toader Simona	28.01.2022	
3.5.	Alte scopuri			-			

4. CUPRINS

- Scopul procedurii
- Domeniul de aplicare
- Definiții și abrevieri:
- Documente de referință
- Descrierea procedurii
- Responsabilități
- Înregistrări
- Anexe

5. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește modul de repartizare pe clase a copiilor înscriși la clasa pregătitoare, precum și a repartizării învățătorilor/institutorilor/profesorilor pentru învățământ primar la clasele pregătitoare, pentru anul școlar 2022-2023, de către unitățile de învățământ cu clase de nivel primar din comuna Tomșani.

6. Domeniul de aplicare

Dispozițiile procedurii se aplică în unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din comuna Tomșani în care se constituie formațiuni de studiu la clasa pregătitoare și sunt duse la îndeplinire de către membrii Comisiei de înscriere din unitățile de învățământ, constituită conform art. 48 alin. (1) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2021-2022.

7. Definiții și abrevieri:

7.1 Definiții:

Formațiuni de studiu - Clase constituite în conformitate cu prevederile art. 63 din Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Clasa pregătitoare - Clasa de debut a școlarității pentru nivelul primar

Comisia de înscriere din unitatea de învățământ Comisia numită prin decizia directorului unității școlare care asigură înscrierea copiilor în clasa pregătitoare.

7.2 Abrevieri:

- ISJ – Inspectoratul Școlar Județean
- PO Procedură operațională
- MEC Ministerul Educației și Cercetării

8. Documente de referință:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEC nr. 3277/2020 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020 – 2021;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr. 5079 / 31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare OMEN nr. 3027/2018;
- Ordinul- cadru nr.6134/21.12.2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;

- Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobat prin OMEN nr 4831/30.08.2018; OSSG nr. 600/2018.

9. Descrierea procedurii:

9.1. Desfășurarea activității de constituire a formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare După finalizarea procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar (etapa I și etapa a II-a) și după soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului, se vor constitui formațiunile de elevi, în baza prezentei proceduri, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

Perioada: 1-11 septembrie 2022

Responsabil: directorul unității de învățământ

8.2. Gruparea copiilor înscriși la clasa pregătitoare conform criteriilor privitoare la vârstă, sex, etnie, și/sau existența unor cerințe educaționale speciale

Elevii din lista finală a elevilor înscriși în clasa pregătitoare în unitatea de învățământ vor fi grupați în categorii, conform criteriilor: fete/băieți, vârsta (6 ani la 31 august 2022, 6 ani după 31 august 2022), copii cu cerințe educaționale speciale.

Perioada: 1-11 septembrie 2022

Responsabil: Comisia de înscriere din unitatea de învățământ

8.3. Repartizarea elevilor cu cerințe educaționale speciale

Elevii cu CES se vor ordona alfabetic și vor fi repartizați, în ordine, la prima clasă, a doua clasă, a treia clasă etc, astfel încât repartizarea acestora să se facă în mod egal.

În situația în care repartizarea acestora nu se poate realiza în mod egal, se procedează la tragerea la sorți.

Termen: 1-11 septembrie 2022

Responsabil: Comisia de înscriere din unitatea de învățământ

8.4. Stabilirea listelor de elevi pe categoriile vârstă și sex, dispuși în ordine alfabetică

Din lista elevilor înscriși vor fi extrași elevii cu cerințe educaționale speciale și se vor crea 4 liste: fete/băieți, pe categorii de vârstă, după cum urmează: fete cu vârsta de 6 ani la 31 august 2020; fete cu vârsta de 6 ani după 31 august 2020; băieți cu vârsta de 6 ani la 31 august 2020; băieți cu vârsta de 6 ani după 31 august 2020, ordonați alfabetic.

Termen: 1-11 septembrie 2022

Responsabil: Comisia de înscriere din unitatea de învățământ

8.5. Repartizarea elevilor în fiecare clasă

Elevii din prima listă menționată la pct. 8.4., vor fi repartizați, în ordine, începând cu clasa pregătitoare A, clasa pregătitoare B etc., de către comisia de înscriere din unitatea de învățământ.

Repartizarea copiilor din celelalte liste se face în continuarea listei precedente, începând cu clasa imediat următoare celei la care s-a finalizat. În urma repartizării, se vor clase cu număr egal de elevi sau cu diferența de maxim un elev, în unitățile de învățământ în care numărul elevilor înscriși nu se împart exact la numărul claselor paralele existente.

Termen: 1-11 septembrie 2022

Responsabil: Comisia de înscriere din unitatea de învățământ

8.6. Desemnarea cadrului didactic care va conduce fiecare clasă pregătitoare

În comisia de înscriere vor fi extrași la sorți învățătorii/ institutorii/ profesorii pentru învățământ primar pentru stabilirea ordinii claselor (clasa pregătitoare A, clasa pregătitoare B, clasa pregătitoare C etc.).

Termen: 1-11 septembrie 2022

Responsabil: Comisia de înscriere din unitatea de învățământ

8.7. Afișarea componenței fiecărei formațiuni de studiu Listele finale privind constituirea fiecărei formațiuni de studiu la clasa pregătitoare, aprobate de Consiliul de Administrație al unității de învățământ, vor fi afișate/ postate pe site-ul unității de învățământ.

Termen: 1-11 septembrie 2022

Responsabil: Directorul unității de învățământ

6. Responsabilități:

- Directorul școlii;
- Membrii comisiei de înscriere din unitățile de învățământ vor fi responsabile de punerea în aplicare și respectarea etapelor descrise în prezenta procedură.