

Școala Gimnazială "Prof. Dinu Mihail Dan", sat Magula, com. Tomșani  Compartimentul didactic	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind EVALUAREA ELEVILOR PE BAZĂ DE COMPETENȚE</b>	Editia 1 Nr. de exemplare : 2
		Revizia : 1 Nr. de exemplare : 2
	<b>Cod: P.O. 43</b>	Pagina 1 din 4
		Exemplarul nr. 1

Nr. inreg. 118/25.01.2022

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr crt	Elemente privind responsabilii / operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Tapu Iulian	Director	19.01.2022	
1.2	Verificat	Iordache Anca	Membru SCIM	19.01.2022	
1.3	Aprobat	Drăgușoiu Dumitru	Director adj.	19.01.2022	

**2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale**

	Editia sau, dupa caz, revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia I	x	x	2.09.2014
2.2.	Revizia I	x	x	1.09.2017
2.3.	Editia II	x	x	19.01.2021
2.4.	Revizia I			

**3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale**

	Scopul difuzării	Exem-plar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare	1	Conducere	Director	Tapu Iulian	28.01.2022	
3.2.	Aplicare	1	Conducere	Drăgușoiu Dumitru	Director adj.	28.01.2022	
3.3.	Aplicare	1	Personal didactic	Membru CA	Angelescu Monica	28.01.2022	
3.4.	Evidenta	1	SCMI	membru	Iordache Anca	28.01.2022	
	Arhivare	1	Secretariat	Secretara	Stefan Maria	28.01.2022	

## I. SCOPUL

Învățământul modern solicită conceperea unui nou cadru, a unui nou sistem de referință care să aibă la bază formarea competențelor la elevi. Centrarea pe competențe a învățământului este o preocupare majoră a ultimilor ani. În procesul de învățământ EVALUAREA se raportează la competențele generale și competențele specifice ale programei școlare pe care trebuie să le obțină elevii.

Structura programelor în vigoare permit centrarea pe competențele ce urmează a fi formate la elevi și în același timp să asigure corelarea conținuturilor învățării cu aceste competențe. Acest demers asigură acordarea cu dezvoltările curriculare actuale, centrate pe rezultate explicite și evaluabile ale învățării.

## II. DOMENIU

1. Procedura se aplică tuturor elevilor școlii Gimnaziale "Prof. Dinu Mihail Dan", sat Măgula, com. Tomșani pe parcursul anului școlar;
2. La Procedura participa tot personalul didactic al unității școlare.

## III. DOCUMENTE DE REFERINȚA

1. Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin **OMENC 5447/2020**.
2. Regulamentul de ordine interioară al Școala Gimnazială "Prof. Dinu Mihail Dan", sat Magula, com. Tomșani.
3. Legea Educației 1/2011 cu modificările ulterioare;
4. Ghidurile Metodologice referitoare la evaluare;
5. Scrisori metodice;
6. Programele școlare aplicabile în acest an școlar;

## IV. RESPONSABILI

Cadrele didactice din unitatea cu P.J. - Școala Gimnazială "Prof. Dinu Mihail Dan", sat Magula, com. Tomșani

## V. DESCRIERE PROCEDURA :

**Art.1.** Cadrele didactice vor analiza în ședințe ale catedrelor de specialitate documentele și vor adapta prevederile pentru fiecare disciplină, ciclul de învățământ și nivel de clase.

**Art. 2.** Se vor realiza " baterii de teste" la fiecare catedră, care mai apoi se vor aplica elevilor, conform unei planificări realizată de profesorul de la clasă :

**a) Testarea inițială ( prin teste scrise)** se va aplica în primele 3 săptămâni din anul școlar.

**b) Testele progresive / formative** se vor aplica cel puțin o dată pe semestru, în funcție de numărul de ore prevăzute în planul cadru.

**c) Testul final** se va aplica obligatoriu la final de semestru.

**Art. 3.** Rezultatele testelor vor fi prelucrate de fiecare profesor, centralizate și analizate la nivelul comisiei metodice. Responsabilul de comisie va prezenta directorului raportul cu rezultatele la testarea inițială, în maximum 2 săptămâni de la data finalizării aplicării testelor (în format letric și editabil). Rezultatele și un set de teste și bareme de corectare vor fi centralizate în dosarul comisiilor metodice.

**Art.4.** Rezultatele testelor vor fi discutate/analizate cu elevii claselor unde au fost aplicate, transmise acestora și părinților, vor face suportul stabilirii unor strategii didactice și activități de învățare.

**a) Rezultatele Testelor inițiale** nu vor fi trecute în catalog, vor genera strategii, metode și activități de învățare care vor completa Planificările semestriale și anuale ale cadrului didactic, catedrei și comisiei metodice.

**b) Rezultatele Testelor de evaluare a progresului** se vor trece în catalog, vor fi analizate în cadrul catedrei, se vor centraliza și pot fi cerute de directorii școlii cu ocazia asistentelor la lecții sau ori de câte ori consideră necesar. Evaluarea progresului școlar se poate realiza și prin probe orale / practice, în funcție de specificul disciplinei.

**c) Rezultatele Testelor finale** constituie element de comparație privind evoluția pregătirii elevilor, progresul/regresul, pot fi trecute în materialele de analiză a calității activităților instructiv – educative și în fișa de analiză a activității profesorului.

**Art.5.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei proceduri se însărcinează toți profesorii claselor Preg – VIII din Școala Gimnazială ”Prof. Dinu Mihail Dan”, sat Măgula, com. Tomșani, responsabili de catedre și directorii școlii.

**Art.6.** La sfârșitul clasei pregătitoare, evaluarea dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare ale copilului, realizată pe parcursul întregului an școlar, se finalizează prin completarea unui raport, de către cadrul didactic responsabil, în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

**Art. 7.** Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârstă și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei discipline. Acestea sunt:

- a) chestionări orale;
- b) teste, lucrări scrise;
- c) experimente și activități practice;
- d) referate;
- e) proiecte;
- f) interviuri;
- g) portofolii;
- h) probe practice;

**Art.8.** Rezultatele evaluării se exprimă, după caz, prin:

- a) aprecieri descriptive privind dezvoltarea copilului — la nivelurile antepreșcolar, preșcolar și clasa pregătitoare;
- b) calificative la clasele I—IV și în învățământul special care școlarizează elevi cu deficiențe grave, severe, profunde sau asociate;
- c) note de la 1 la 10 în învățământul secundar

**Art.9.** Calificativele/Notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor, se trec în catalog și în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă.

**Art.10.** Numărul de calificative/note acordate semestrial fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la lucrarea scrisă semestrială (teză), trebuie să fie cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în planul de învățământ. Fac excepție disciplinele cu o oră de curs pe săptămână, la care numărul minim de calificative/note este de două.

**Art.11.** Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin un calificativ/o notă în plus față de numărul de calificative/note prevăzute la art.10, ultimul calificativ/ultima notă fiind acordat/ă, de regulă, în ultimele două săptămâni ale semestrului

## ANEXA 1

Comisia..... Responsabil.....

### Rezultate Testare

Clasa/ profesor	1 – 4,99	5 – 6,99	7 – 8,99	9 – 9,99	10
VI / nume profesor					
VI / nume profesor					
...					

Constatări:

Puncte tari:

Puncte slabe

