



Comuna
TOMȘANI

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PROF. DINU MIHAIL DAN”
sat Magula, com. Tomșani
telefon-fax – 0244/237036 e-mail: sc_tomsani@yahoo.com
str. Principală, nr. 6 A, com. Tomșani, cod 107616



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Nr. înreg. 1190/04.09.2019

Programarea activităților Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale „Prof. Dinu Mihail Dan”, sat Magula, com. Tomșani, pe anul școlar 2019-2020:

Ordine de zi permanentă:

- aprobă tematica și graficul ședințelor;
- aprobă, lunar, decontarea cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice din unitatea de învățământ, în baza solicitărilor depuse de acestea;
- aprobă transferurile elevilor, conform articolului 149 din OMECS nr. 5079/2016.;
- aprobă ordinea de zi a ședințelor;

Ordine de zi ocazională:

- aprobă proceduri elaborate la nivelul unității de învățământ;
- Propune vacantarea postului, organizare concursurilor pe post și angajarea personalului;
- aproba modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de munca al personalului din unitate;
- sancționează abaterile disciplinare, etice și profesionale ale cadrelor didactice, cf. art. 96 (7/h) din Legea 1/2011;
- aprobă comisiile de concurs și validează rezultatul acestora, cf. art. 96 (7/i) din Legea 1/2011;
- aprobă înscriere elevilor ca elevi audienți;

Ordine de zi septembrie 2019:

- evaluarea activității pentru personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru anul școlar 2018-2019 și acordarea calificativelor anuale în conformitate cu OMECTS 6143/01.11.2011, completat cu OMEN 3597/18.06.2014, modificat prin OMECTS 4613/28.06.2012 (graficul de evaluare);
- aprobarea fișelor de autoevaluare ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- aprobarea fișei individuale a postului pentru fiecare categorie de personal și pentru fiecare funcție, care constituie anexa la contractul individual de munca și o revizuieste, după caz, cf. art. 15/1 (uu) din OMEN 4619/2014;
- particularizarea fișei-cadru a postului pentru directorul adjunct, elaborată de inspectoratul școlar, cf. art. 15/1 (f) din OMEN 4619/2014;
- aprobarea repartizării personalului didactic de predare pentru învățământul preșcolar primar/ diriginților la grupe/clase, cf. art. 15/1 (jj) din OMEN 4619/2014;
- aprobă planul de încadrare cu personal didactic și didactic auxiliar, precum și schema de personal nedidactic;
- aprobarea numărului de ore pe săptămână aferente planurilor-cadru, cf. OMEN 4165/2018, art. 3 (2);
- Aprobarea formațiunilor de studiu, cf. art.21(4/f) din ROFUIP aprobat prin OMENCS 5079/2016;
- Aprobarea profesorilor diriginți și a coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cf. art.21(4/h) din ROFUIP aprobat prin OMENCS 5079/2016;

- *Aprobarea decontării biletelor și a abonamentelor pentru cadrele didactice navetiste*, cf. art. 15/1 (w) din OMEN 4619/2014;
 - *prezentarea scrisorii metodice a ISJ nr. 2865/29.08.2019*;
 - aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF), cf. art.21(4/d) din ROFUIP aprobat prin OMENCS 5079/2016 și cf. art. 97 (2/d) din Legea 1/2011;
-

- aprobarea componenței și a atribuțiilor comisiilor metodice și pe probleme din unitatea de învățământ, cf. art.21(4/k) din ROFUIP aprobat prin OMENCS 5079/2016; validarea responsabililor comisiilor;
- aprobarea componenței și a atribuțiilor comisiilor metodice și pe probleme din unitatea de învățământ, cf. art.21(4/k) din ROFUIP aprobat prin OMENCS 5079/2016; validarea responsabililor comisiilor;
- organizarea și validarea rezultatului concursurilor din școală pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice, cf. art. 96 (7/i) din legea 1/2011);
- aprobarea schemelor orare, cf. art. 15/1 (cc) din OMEN 4619/2014;
- aprobarea componenței CEAC;
- stabilirea responsabilităților individuale pentru cadrele didactice, altele decât cele de predare - consolidare – evaluare (delegare de sarcini pentru directorul adjunct) ;
- aprobarea Regulamentului Intern, cf. art.21(4/d) din ROFUIP aprobat prin OMENCS 5079/2016;
- Aprobarea programului managerial pentru anul școlar 2019-2020, cf. art. 15/1 (k) din OMEN 4619/2014;
- Aprobarea programului managerial pentru sem. I, an școlar 2019-2020, cf. art. 15/1 (k) din OMEN 4619/2014;
- Aprobarea PCO;
- Aprobarea PDI, cf. art. 96 (7/b) din Legea 1/2011 și cf. art. 15/1 (k) din OMEN 4619/2014;
- Aprobarea Planului Operațional;
- Aprobarea organigramei;
- Aprobarea ofertei educaționale, cf. art.21(4/b) din ROFUIP aprobat prin OMENCS 5079/2016;
- Aprobarea schemelor orare, cf. art.21(4/l) din ROFUIP aprobat prin OMENCS 5079/2016 și cf. art. 96 (7/j) din Legea 1/2011;
- Aprobarea calendarului de activități educative ale unității, cf. art.21(4/n) din ROFUIP aprobat prin OMENCS 5079/2016;
- Aprobarea planului de promovare a imaginii școlii;
- Aprobarea planului comisiei paritare;
- Aprobarea coordonatorilor structurilor școlare, cf. art.21(4/j) din ROFUIP aprobat prin OMENCS 5079/2016;
- analiza stării echipamentelor PSI și SSM, conform scrisorii metodice a ISJ nr. 2865/29.08.2019;
- aprobarea cadrelor didactice care predau disciplinele limba și literatura română, matematică și fizică în vederea participării la cursurile de formare continuă și profesională "CRED" – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți- formare la nivel II, învățământ gimnazial, din cadrul proiectului Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED.
- diverse (imputarea taxei de deconectare/reconectare la rețeaua de gaze domnei contabil Iordache Daniela, aprobare perioada desfășurare program "Școala altfel")

Ordine de zi octombrie 2019:

- Constituirea noului Consiliu de Administrație, conform OMEN 4619/2014, completat cu OMECS 4621/2015; aprobarea componenței noului CA;
- alegerea secretarului CA, cf. art. 12/1 (d) din OMEN 4619/2014;
- Aprobarea instrumentelor interne de lucru, folosite în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în școală, cf. art.21(4/q) din ROFUIP aprobat prin OMENCS 5079/2016;

- Aprobarea înscrierii la grade didactice;
- Aprobarea palnului managerial a directorului adjunct.

Ordine de zi noiembrie 2019:

- avizarea statului de funcții 2019-2020 și validarea statului de personal pentru toate categoriile de personal din unitate, cf. art. 15(h) din OMEN 4619/2014;
- validarea raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitatea de învățământ preuniversitar și promovarea de măsuri ameliorative, cf. art.21(1/h) din ROFUIP aprobat prin OMENCS 5079/2016;
- aprobarea codului de etică profesională, cf. art. 98 (2/b), din Legea 1/2011 și dezbateră consecințelor ce decurg din prevederile OMEN 4831/30.08.2018 și Legii 477/2004 privind codul de conduită al personalului contractual;
- aprobarea Planului Operațional CEAC, Regulamentului CEAC, strategiei CEAC, planului de îmbunătățire CEAC, procedurilor operaționale, art. 15(x) din OMEN 4619/2014.
- Aprobarea RAEI și propunerea de măsuri ameliorative.
- analiza stării de siguranță din unitățile școlare din comuna Tomșani, conform adresei ISJ 828/28.03.2017 (existența autorizațiilor ISU, SSM, ASF; respectarea regulilor SSM și PSI);
- analiza riscurilor și a punctelor slabe care pot afecta atingerea obiectivelor instituționale;
- Aprobarea transferurilor elevilor, cf. art. 149 din ROFUIP, aprobat prin OMENCS 5079/2016;
- discutarea și aprobarea acordării rechizitelor școlare conform prevederilor O.M.E.C.T.S. nr. 4385 din 07.06.2012 – Metodologia de aplicare a prevederilor Legii nr. 126/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;

Ordinea de zi a ședinței CA, decembrie 2019:

- **avizarea** proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021, cf. art.21(4/a) din ROFUIP aprobat prin OMENCS 5079/2016 și a Ordinului MEN nr. 5235/8.10.2018 privind aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat;
- propunerea rețelei școlare la nivelul comunei Tomșani, pentru anul școlar 2020-2021, conform Ordinul MEN nr. 5235/8.10.2018 privind aprobarea Metodologiei privind emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2020-2021;
- Aprobarea burselor școlare, cf. art. 15(s) din OMEN 4619/2014;
- aprobarea concediilor de odihnă pentru anul școlar 2019-2020, pentru cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic;
- aprobarea modificării componenței unor comisii metodice și pe probleme, cf. art.21(4/k) din ROFUIP aprobat prin OMENCS 5079/2016;
- avizarea autorizațiilor ISU;
- aprobarea criteriilor de selecție pentru cadrele didactice care vor beneficia de programe de dezvoltare profesională, cf. art. 96 (7/g) din Legea 1/2011;
- prezentarea metodologiei de organizarea a evaluării naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, aprobată prin OMEN din 2019;
- prezentarea metodologiei de organizarea a evaluării naționale la clasa a VIII-a, aprobată prin OMEN din 2019;
- prezentarea metodologiei de admitere la liceu, aprobată prin OMEN din 2019;
- prezentarea metodologiei de admitere la școala profesională și în învățământul profesional dual, aprobată prin OMEN din 2019;

Ordine de zi ianuarie 2020:

- aprobarea ordinii de zi;
- adoptarea proiectului de buget, cf. art.21(2/a) din ROFUIP aprobat prin OMENCS 5079/2016 și cf. art. 96 (7/a), 97(2/e) din Legea 1/2011;
- aprobarea raportului de execuție bugetară la nivelul unității de învățământ, cf. art.21(2/a) din ROFUIP aprobat prin OMENCS 5079/2016 și cf. art. 96 (7/a), 97(2/e) din Legea 1/2011;

- aprobarea curriculumul la decizia scolii pentru anul școlar 2020-2021, cf. art. 96 (7/c) din Legea 1/2011,
- aprobarea optionalelor cu caracter integrat cf. art. 12 (11) din metodologia de mobilitate aprobată prin OMEN din 2019;
- Stabilirea viabilității și a nivelului de învățământ pentru posturile didactice și catedrele rezervate și vacante, cf. OMEN din 2019;
- Stabilirea numărului de ore pe săptămână aferente planurilor-cadru, cf. OMEN din 2019;
- stabilirea posturilor didactice/catedrelor disponibile pentru angajare, statutul acestora (vacante, rezervate), viabilitatea lor, precum și condițiile și modalitățile de ocupare a acestora, cf. art. 29 (3) din metodologia de mobilitate aprobată prin OMEN din 2019;
- aprobarea condițiilor specifice pentru pretransfer, restrângere de activitate, cf. art. 29 (2) din metodologia de mobilitate aprobată prin OMEN din 2019;
- aprobarea calificativelor parțiale pentru cadrele didactice implicate în etape de mobilitate, cf. art. 25 din metodologia de mobilitate aprobată prin OMEN din 2019;
- aprobarea completărilor anuale de catedră pentru cadrele didactice în cadrul unității cu PJ, cf. art. 25 din metodologia de mobilitate aprobată prin OMEN din 2019;
- aprobarea menținerii în activitate ca titular a doamnei Negulescu Eugenia, pe postul de Profesor Învățământ Primar de la GPN Magula, cf. art. 28 (3) din metodologia de mobilitate aprobată prin OMEN din 2019;
- Aprobarea componenței comisiei de mobilitate, cf. art. 43 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEN din 2019;
- aprobarea proiectului de încadrare cu personal didactic și a statului de personal didactic auxiliar și nedidactic, cf. art.21(4/g) din ROFUIP aprobat prin OMENCS 5079/2016, cf. art. 96 (7/f) din Legea 1/2011, cf. art. 29 (1) din metodologia de mobilitate aprobată prin OMEN 5460/2018;
- aprobarea prelungirii concediilor de odihnă pentru personalul didactic auxiliar, cf. art. 29, alin. 5 din Contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul ISJ Prahova în data de 13.12.2018.
- 677/31.01.2019;

Ordine de zi martie 2020:

- aprobarea componenței echipei de coordonare și a calendarului programului național "Școala altfel", cf. prevederilor OMEN nr. 3382/2017, art. 16;
- aprobarea componenței comisiei de organizarea a simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, cf. art. 4 din Procedura Operațională din 2020 a MEN;
- aprobarea componenței și a responsabilului comisiei de înscriere în învățământul primar, cf. art. 48 din metodologia aprobată prin OMEN din 2020;
- Aprobarea condițiilor specifice de înscriere în clasa pregătitoare, cf. OMEN din 2019;
- Aprobarea planului managerial pentru semestrul II, an școlar 2019-2020, conform articolului 35 (3) din OMECS nr. 5079/2016 (ROFUIP);
- Prezentarea metodologiei de organizare a Evaluărilor Naționale la clasa a VIII-a, aprobată prin OMEN din 2019;
- Prezentarea metodologiei de organizare a Evaluărilor Naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, aprobată prin OMEN din 2019;
- Prezentarea metodologiei de organizare a admiterii în învățământul liceal, aprobată prin OMEN nr. 4829 din 30 august 2018 și în învățământul profesional și dual, aprobată prin OMEN nr. din 2019;
- Aprobarea transferurilor preșcolărilor și a elevilor, conform articolului 149 din OMECS nr. 5079/2016 (ROFUIP);

Ordine de zi aprilie 2020:

- analizarea rezultatelor și prezentarea raportului privind organizarea și desfășurarea simulării Evaluării Naționale, cf. OMEN din 2020 și a procedurii din 2020, art. ;
- Aprobarea orarului pentru programul național ”Școala altfel”, cf. prevederilor OMENCS nr. 5034/2016, art. 19 (4);
- validarea listei elevilor înscriși în clasa pregătitoare, cf. art. 17 (b) OMEN din 2020;
- aprobarea acordului pentru transferul și pretransferul cadrelor didactice, conform art. 74 (3) din metodologia-cadru de mobilitatea a personalului didactic, cf. OMEN din 2019;
- validarea raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitatea de învățământ preuniversitar pe semestrul I, an școlar 2019-2020, și prezentarea de măsuri ameliorative, cf. art.21(1/h) din ROFUIP, aprobat prin OMENCS 5079/2016;
- aprobarea calificativelor parțiale pentru cadrele didactice care sunt implicate în etape de mobilitate, conform prevederilor din metodologia-cadru de mobilitatea a personalului didactic, aprobată prin OMEN din 2019;
- aprobarea planului de formare continuă, cf. art. 96 (7/g) din Legea 1/2011;
- analizarea condițiilor de securitate în școală;
- aprobarea comisiilor de organizare a Evaluărilor Naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, cf. OMEN din 2019;
- aprobarea transferurilor preșcolarelor și a elevilor, conform articolului 149 din OMECS nr. 5079/2016 (ROFUIP);
- -----
- Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, cf. art.21(2/a) din ROFUIP aprobat prin OMENCS 5079/2016 și cf. art. 96 (7/a), 97(2/e) din Legea 1/2011;
- aprobarea componenței și a atribuțiilor comisiilor de disciplină din unitatea de învățământ, cf. art.21(4/k) din ROFUIP aprobat prin OMENCS 5079/2016;
- Aprobarea plății cu ora în timpul programului ”Școala altfel”, în perioada 30.03-3.04.2020;
- Aprobarea condițiilor specifice înscriere la grădiniță cf. notei 30367 a direcției generale educație timpurie, învățământ primar și gimnazial a MEN;
- validarea listei copiilor înscriși în clasa pregătitoare, la sfârșitul etapei I, cf. OMEN din 2019, art. 11 (2) și prezentarea raportului comisiei de înscriere.
- Aprobarea procedurii de acces în unitatea de învățământ, în acord cu procedura ISJ Prahova – POMI – 002/07.03.2019), cf. art. 15(x) din OMEN 4619/2014;
- aprobarea transferurilor preșcolarelor și a elevilor, conform articolului 149 din OMECS nr. 5079/2016 (ROFUIP);

Ordine de zi mai 2020:

- aprobarea comisiei de elaborare a unui nou proiect de dezvoltare instituțională (PDI), precum și a comisiei de revizuire a acestuia;
- aprobarea calificativelor parțiale pentru cadrele didactice care au solicitat prelungirea contractului individual de muncă, conform art. 61 (2) și pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cf. OMEN din 2019;
- aprobarea acordului de principiu și recomandarea pentru prelungirea contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2020-2021, conform art. 65 din metodologia cadru de mobilitatea a personalului didactic, OMEN din 2019;
- validarea propunerilor comisiei de mobilitate privind oferirea acordului de principiu pentru pretransferul consimțit între unitățile de învățământ, la cerere, al personalului didactic titular, cf.art. 56 din OMEN din 2019, cu modificările ulterioare;
- prezentarea Raportului pentru programul ”Școala altfel”, cf. prevederilor metodologiei aprobată cu OMENCS nr. 5034/29.08.2016;
- propuneri pentru asistenți la examenul de Bacalaureat, cf. O. M.E.C.T.S nr. 4799/31.08.2010, anexa 2

si procedura ISJ Prahova nr. 1126/06.05.2019;

- aprobarea transferurilor elevilor, cf. articolului 149 din OMECS nr. 5079/2016;
- diverse;

Ordine de zi iunie 2019:

- aprobarea procedurilor operaționale (procedura de acces în unitățile școlare), cf. art. 15(x) din OMEN 4619/2014;
- discutarea și aprobarea necesarului de lucrări majore ce urmează a fi înaintat Primăriei Tomșani pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2020-2021;
- aprobarea lucrărilor de reparații și igienizare din vara anului 2020;
- validarea obiectivelor la nivelul CA și asigurarea asumării acestora de către personalul unității;
- Propuneri de acordare a recompenselor pentru elevi și cadre didactice, cf. art.58(g) din ROFUIP aprobat prin OMENCS 5079/2016;
- Aprecierea și recunoașterea meritelor și a rezultatelor elevilor și personalului didactic;
- Prezentarea raportului de activitate al Consiliului de Administrație;
- Prezentarea recomandărilor de la ultimele controale tematice;
- Propuneri pentru participarea la proiecte europene; propuneri pentru constituirea echipei pentru scrierea proiectelor și participarea la aceste proiecte;
- Măsuri remediale pentru implementarea planului managerial;
- Analiza rezultatelor la Evaluările Naționale de la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a;
- Analiza rezultatelor la concursurile școlare, olimpiade;
- Analiza nevoilor de formare continuă;
- Evaluarea eficienței de formare continuă și identificarea măsurilor ameliorative;
- Dezbateră și aprobarea rapoartelor de activitate semestriale și anuale, cf. art.58(d) din ROFUIP aprobat prin OMENCS 5079/2016;
- aprobarea achiziționării vocherelor de vacanță, pentru personalul didactic și nedidactic cf. OMEN 3956/2019 și HG 940/2017;

Ordine de zi iulie – august 2019:

- aprobarea detașării în interesul învățământului;
- Prezentarea raportului la Evaluarea Națională, cls. a VIII-a;

Președinte CA,
Prof. Tapu Iulian