

Școala Gimnazială "Prof. Dinu Mihail Dan", sat Magula, com. Tomșani

Nr. înreg. 1094/11.09.2018

Dezbătut și avizat de CP din 6.09.2018

Aprobat de CA din 14.09.2018

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

An școlar 2018-2019

Regulament de organizare și funcționare

Dispoziții generale

Art. 1 Prezentul Regulament de organizare și funcționare este elaborat în spiritul prevederilor Constituției României, în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1 din 5 ianuarie 2011, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, OMENCȘ 5079/31.08.2016, **modificat și cu OMEN 3027/2018**, a normelor metodologice elaborate de M.E.N. privind autonomia unităților școlare preuniversitare, precum și a altor reglementări elaborate de forurile de decizie, cu Regulamentul de organizare a educației timpurii și cu celelalte norme legale al căror obiect de reglementare îl constituie raporturile juridice care se stabilesc în legătură cu organizarea, funcționarea și evaluarea unităților de învățământ preuniversitar.

Regulamentul a fost supus dezbaterii pentru a fi îmbunătățit.

În prezenta formă a fost revizuit, pe baza noilor reglementări, în data de **14 septembrie 2018**, urmând ca pe măsură ce vor fi publicate noile metodologii aferente noii legi, prezentul regulament să fie completat prin anexe.

Regulamentul de organizare și funcționare are caracter de lege interioară și deci are caracter obligatoriu pentru toții participanții la actul educativ din școala noastră.

Art. 2 În învățământul gimnazial, clasele se constituie în funcție de criteriile generale și specifice, de oferta educațională a unității de învățământ, de limbile moderne care se studiază în unitatea de învățământ engleză, franceză, de opțiunile părinților.

Art. 3 Regulamentul de ordine interioară, elaborat împreună cu reprezentanții organizațiilor sindicale din unitatea de învățământ, cuprinde numai prevederi specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității în concordanță cu dispozițiile legale în vigoare. Acesta este aprobat prin hotărâre de către Consiliul Profesorial la care participă și personalul auxiliar și nedidactic și este o completare necesară a R.O.F.U.I.P.

Art. 4 Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare este obligatorie pentru întregul personal, pentru toți elevii școlii și părinții acestora, precum și pentru alte categorii de persoane care, direct sau indirect, intră sub incidența normelor pe care acesta le conține.

Art. 5 Regulamentul intern va fi revizuit anual, la începutul fiecărui an școlar.

Art. 6 Învățătorii/ profesorii diriginți vor prezenta în ședințe cu părinții, respectiv în cadrul orelor de dirigiență prezentul Regulament intern, pe care aceștia și-l vor asuma prin semnătură.

Organizarea unității de învățământ

Art. 7 Unitatea cu P.J. - Școala Gimnazială "PROF. DINU MIHAIL DAN", Sat Magula, Com. Tomșani este școala generală cu clase Preg. - VIII (primar – gimnazial) și învățământ preșcolar.

Este în plină proces de perfecționare, dezvoltare și descentralizare.

Localul Școlii Gimnaziale Loloiasca se afla amplasat în centrul localității Loloiasca în imediata apropiere a DN 1B.

Localul Școlii Gimnaziale " PROF. DINU MIHAIL DAN" Tomșani se află amplasat în centrul localității Magula.

Art. 7(1) Numele școlii provine de la fostul cadru didactic al Școlii Magula, profesor Dinu Mihail Dan, fost primar al comunei Tomșani.

Art. 8 Programul de activitate al fiecărui nivel este:
Învățământul preșcolar funcționează în intervalul de timp 08.30-12.00.

Regulament de organizare și funcționare

Ciclul primar - Școala Gimnazială Magula 08.30– 12.00

Ciclul primar - Școala Gimnazială Loloiasca 8.10 – 12.00

Ciclul gimnazial - Școala Gimnazială Magula 12.10– 19.00

Ciclul gimnazial - Școala Gimnazială Magula 12.10– 19.00

Ora de curs este de 45 minute la învățământul primar la Școala Gimnazială Magula și la Școala Gimnazială Loloiasca. La clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile de predare-învățare-evaluare acoperă 30—35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților liber-alese, recreative.

Ora de curs este de 50 de minute la învățământul gimnazial, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră la Școala Gimnazială Loloiasca și la Școala Gimnazială Magula.

Accesul elevilor în școală se va face începând cu ora 08.00 la Școala Gimnazială Loloiasca și orele 8.20, respectiv 12.00 la învățământul gimnazial din ambele școli; cazurile excepționale vor fi anunțate învățătorului/ dirigintelui, în scris.

Art. 9 Elevii din ciclul primar, care locuiesc la distanță mai mare de școală, vor fi transportați cu microbuzul școlar.

Art. 10 Accesul părinților în școli este interzis cu excepția orelor de consiliere, ședințelor cu părinții, eliberarea de documente la compartimentul secretariat, activităților extrașcolare la care au fost invitați. La sfârșitul cursurilor, părinții își vor aștepta copiii în curtea școlii. .

Art. 11 Programul cu publicul al compartimentului secretariat este:

Luni - Vineri : 8.00-16.00

Secretariatul școlii eliberează documente pe baza de cerere scrisă.

Art. 12 Unitatea școlară asigură supravegherea preșcolarilor sau a elevilor, până la venirea părinților, cu ajutorul Poliției și a Poliției locale din comuna Tomșani.

Exercitarea calității de beneficiar primar al educației

Art. 13 Conform prevederilor legale, beneficiarii primari ai învățământului din Școala Gimnazială ”Prof. Dinu Mihail Dan”, sat Magula, com. Tomșani sunt preșcolarii și elevii.

Art. 14 Dobândirea calității de beneficiar primar al educației se face prin înscrierea într-o unitate de învățământ.

(2) înscrierea se aprobă de către consiliul de administrație, cu respectarea legislației în vigoare, a prezentului regulament și a regulamentul de organizare și funcționare al unității, ca urmare a solicitării scrise a părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.

(3) înscrierea în învățământul de nivel preșcolar și primar se face conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice

Art. 15 – (1) Calitatea de beneficiar primar al educației se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul fiecărei unități de învățământ.

(2) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către unitatea de învățământ la care este înscris elevul.

Art. 16 – (1) Prezența beneficiarilor primari ai educației la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență.

(2) Motivarea absențelor se face de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

Drepturile beneficiarilor primari ai educației

Regulament de organizare și funcționare

Art. 17 – Beneficiarii primari ai educației au dreptul să opteze, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor. Pentru beneficiarii primari ai educației minori, acest drept se exercită, de către părinți, tutori sau susținători legali.

Art. 18 – (1) Preșcolarii și elevii au dreptul să beneficieze de o educație de calitate, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, prin parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor-cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite.

(2) Elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora au dreptul să fie consultați și să-și exprime opțiunea pentru disciplinele din curriculum la decizia școlii aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul unității de învățământ și cu nevoile comunității locale

Art. 19 – Preșcolarii și elevii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă.

(2) Elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal, are dreptul de a contesta rezultatele evaluării, solicitând cadrului didactic să justifice rezultatele acesteia, în prezența elevului și a părintelui, tutorei sau susținătorului legal, în termen de cinci zile de la comunicare.

Art. 20 – Conducerile unităților de învățământ sunt obligate să pună, gratuit, la dispoziția beneficiarilor primari, bazele materiale și sportive pentru pregătirea organizată a acestora.

Art. 21 – (1) Beneficiarii primari ai educației din învățământul de stat au dreptul la școlarizare gratuită. Pentru anumite activități stabilite în funcție de niveluri, cicluri și programe de studii se pot percepe taxe, în condițiile prevăzute de lege.

(2) În condițiile prevăzute de lege, elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat pot beneficia de diferite tipuri de burse: de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social.

(3) Consiliile locale, respectiv consiliile județene, stabilesc anual, prin hotărâre, cuantumul și numărul bursei care se acordă din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat.

(4) Criteriile specifice de acordare a tuturor tipurilor de bursă se stabilesc anual, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în funcție de fondurile repartizate și de rezultatele elevilor.

Art. 22 – Unitățile de învățământ sunt obligate să asigure elevilor servicii complementare cum ar fi: consilierea și informarea elevilor de către cadrele didactice, în cadrul orei de consiliere, consilierea în scopul orientării profesionale, consilierea psihologică și socială prin personal de specialitate.

Art. 23 La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului educației naționale și ministrului sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor.

(1) Beneficiarii primari ai educației au dreptul la tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice.

Art. 24 – (1) Elevii din învățământul obligatoriu, profesional și liceal de stat,

Regulament de organizare și funcționare

particular autorizat/acreditat beneficiază, pe tot parcursul anului calendaristic, de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafață, naval și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval.

Art. 25 – Elevii din învățământul preuniversitar de stat, particular și confesional autorizat/ acreditat au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense pentru rezultate deosebite obținute la activitățile școlare și extrașcolare, precum și pentru o atitudine civică exemplară.

Art. 26 – (1) Preșcolarii și elevii au dreptul să participe la activități extrașcolare.

(2) Activitățile extrașcolare sunt realizate în cadrul unităților de învățământ, în cluburi, în palate ale copiilor, în tabere școlare, în baze sportive, turistice și de agrement sau în alte unități acreditate în acest sens, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora.

Obligațiile beneficiarilor direcți ai educației

Art. 27 Calitatea de elev al Școala Gimnazială ”Prof. Dinu Mihail Dan”, sat Magula, com. Tomșani obligă pe acesta la un comportament decent, caracterizat prin demnitate, modestie, respect față de profesori, colegi, personalul școlii și restul cetățenilor, politete, limbaj civilizat și toleranță.

Art. 28 – (1) Beneficiarii primari ai educației din învățământul de stat, particular și confesional autorizat/acreditat cu frecvență au obligația de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare.

(2) Beneficiarii primari ai educației, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, vor fi stimulați să cunoască și încurajați să respecte:

- a) prezentul Regulament și Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- b) regulile de circulație;
- c) normele de securitate și sănătate în muncă;
- d) normele de prevenire și stingere a incendiilor;
- e) normele de protecție civilă;
- f) normele de protecție a mediului.

Art. 29 Elevii sunt obligați:

- a. să aibă o ținută vestimentară curată și decentă.
- b. să aibă o ținută capilară decentă: păr prins, nevopsit în culori stridente sau aranjat în coafuri excentrice(fete) și par scurt, fără tunsori excentrice.
- c. să nu creeze disconfort pentru locuitorii din zona școlii, nici în pauzele dintre ore, nici după încheierea orelor de curs.
- d. elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte profesorilor sau învățătorilor pentru consemnarea notelor/calificativelor, precum și părinților pentru informarea în legătura cu situația școlară.
- e. elevii trebuie să utilizeze cu grijă manualele școlare, primite gratuit și să le restituie în starea bună, la sfârșitul anului școlar.

Art. 30 Este interzis elevilor :

- a) să distrugă documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;

Regulament de organizare și funcționare

- b) să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- c) să aducă și să difuzeze în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- d) să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar;
- e) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- f) să dețină, să consume sau să comercializeze, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări și să participe la jocuri de noroc;
- g) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau de alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;
- h) să posede și/sau să difuzeze materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- i) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, doar cu acordul cadrului didactic, în situații de urgență sau dacă utilizarea lor poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;
- j) să fotografieze, să filmeze și să posteze imagini din școală; prin excepție de la această prevedere, este permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului didactic, în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;
- k) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;
- l) să aibă comportamente jignitoare, de intimidare, discriminare și atitudini ostentative și provocatoare;
- m) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau să lezeze în orice mod imaginea publică a acestora;
- n) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitate și în afara ei;
- o) să părăsească incinta unității de învățământ în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau al învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte;
- p) să aibă o atitudine care constituie o amenințare la adresa siguranței celorlalți elevi și/sau a personalului unității de învățământ.

Art. 31 Elevii au obligația să păstreze în bună stare mobilierul din școală, ferestrele, jaluzelele, florile, manualele, dotarea din laboratoare și cărțile împrumutate de la bibliotecă. Ori de câte ori se produc daune, elevii trebuie să anunțe profesorii/ profesorii-diriginți și vor colabora în vederea elaborării unui proces-verbal de constatare.

Art. 32 Elevii au obligația să efectueze serviciu pe clasă, conform graficului stabilit de

Regulament de organizare și funcționare

către învățător, diriginte.

Art. 33 Școala nu este responsabilă de daunele create de elevi sau de siguranța bunurilor aduse de aceștia la școală din proprie inițiativă (telefon mobil, bicicletă, îmbrăcăminte, genți, accesorii).

Recompense și sancțiuni ale beneficiarilor primari ai educației

Art. 34 Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportare exemplară pot primi recompense individuale sau la nivel de grup/clasă, lunar, semestrial sau anual.

Art. 35 Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportament exemplar pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața colegilor clasei;
- b) evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața consiliului profesoral;
- c) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, în care se menționează faptele deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- d) burse de merit, de studiu și de performanță pentru elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat;
- e) alte stimulente materiale acordate din veniturile proprii ale unității de învățământ ori de agenți economici sau de sponsori;
- f) premii, diplome, medalii;
- g) recomandare pentru trimiterea, cu prioritate, în excursii sau în tabere de profil din țară și din străinătate;
- h) premiul de onoare al unității de învățământ.

Art. 36 – (1) La sfârșitul anului școlar, beneficiarii primari ai educației pot fi premiați prin acordarea de diplome pentru activitatea desfășurată și/sau rezultatele obținute.

(2) Acordarea premiilor se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea învățătorului/ institutorului/profesorului pentru învățământul primar, a profesorului diriginte, a consiliului clasei sau a directorului școlii.

Art. 37 – (1) Elevii din sistemul de învățământ de stat, particular și confesional autorizat/ acreditat, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

(2) Sancțiunile care se pot aplica sunt următoarele:

- a) observația;
- b) avertismentul;
- c) mustrarea scrisă;
- d) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/banilor de liceu/bursei profesionale;
- e) eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3 – 5 zile;
- f) mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași unitate de învățământ sau la o altă unitate de învățământ;

(3) Sancțiunilor menționate anterior se adaugă:

Pentru folosirea telefonului mobil, în timpul programului școlar, fără acceptul profesorului, elevului i se scade un punct la purtare, iar aparatul se predă unuia dintre părinți, pe bază de proces-verbal.

Elevului care este surprins fumând i se scad 2 puncte la purtare.

Regulament de organizare și funcționare

Art. 38 – (1) Măsura complementară privind scăderea notei la purtare asociată uneia dintre sancțiunile menționate la articolele 37 (c, d, e) se poate anula dacă elevul sancționat dovedește un comportament ireproșabil până la încheierea semestrului/anului școlar.

(2) Anularea, în condițiile stabilite la alin. (1), a măsurii privind scăderea notei la purtare se aprobă de autoritatea care a aplicat sancțiunea.

Art. 39 – (1) Pentru elevii din învățământul secundar, la fiecare zece absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină/modul, nota la purtare se scade cu câte un punct.

Art. 40 – (1) Elevii care se fac vinovați de sustragerea/deteriorarea/distrușgerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați, personal sau prin părinții, tutorii sau susținătorii legali să acopere, în temeiul răspunderii civile delictuale pentru fapta proprie sau al răspunderii pentru fapta minorului, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate/sustrase.

(2) În cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii clase/claselor.

(3) În cazul deteriorării/distrușgerii manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei/modulului, anului de studiu și tipului de manual. În caz contrar, elevii vor achita de cinci ori contravaloarea manualelor respective.

Art. 41 – (1) Contestarea sancțiunilor prevăzute la art. 37 se adresează, de către părinte, tutore sau susținător legal/elevul major, în scris, consiliului de administrație al unității de învățământ, în termen de cinci zile calendaristice de la comunicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia. Hotărârea de soluționare a contestației este definitivă și poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă.

Consiliul elevilor

Art. 42 – (1) Fiecare clasă își va alege reprezentantul în consiliul elevilor, o dată pe an, la începutul primului semestru. Votul este secret, iar elevii vor fi singurii responsabili de alegerea reprezentantului lor. Profesorii nu au drept de vot și nici nu le este permisă influențarea deciziei elevilor.

(2) În fiecare unitate de învățământ de stat, particular și confesional se constituie consiliul elevilor, format din reprezentanții elevilor de la fiecare clasă.

Art. 43 – (1) Consiliul elevilor este structură consultativă și partener al unității de învățământ și reprezintă interesele elevilor din învățământul preuniversitar la nivelul unității de învățământ.

(2) Prin consiliul elevilor, elevii își exprimă opinia în legătură cu problemele care îi afectează în mod direct.

Partenerii educaționali. Părinții

Art. 44 Părinții sunt primii responsabili de educația copiilor lor. Ei sunt parteneri activi în procesul de educație și au datoria să sprijine acțiunile școlii și să se angajeze în anumite sectoare determinante ale activității școlare.

Regulament de organizare și funcționare

Art. 45 – (1) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are acces în incinta unității de învățământ dacă:

- a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;
- d) participă la întâlnirile programate cu educatoarea/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământ preșcolar/primar/profesorul diriginte.

(2) Consiliul de administrație are obligația stabilirii procedurii de acces al părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în unitățile de învățământ.

Art. 46 – Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să solicite rezolvarea unor stări conflictuale în care este implicat propriul copil, prin discuții amiabile, cu salariatul unității de învățământ implicat, cu educatorul-puericultor /educatoarea /învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul preșcolar/primar/profesorul diriginte, cu directorul unității de învățământ. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele, tutorele sau susținătorul legal adresează o cerere scrisă conducerii unității de învățământ.

Art. 47 – (1) Potrivit prevederilor legale părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor.

(2) Părintele, tutorele sau susținătorul legal care nu asigură școlarizarea elevului, în perioada învățământului obligatoriu, **este sancționat cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1000 lei** ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității.

(3) Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin. (2) se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

(4) Conform legislației în vigoare, la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă/pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi/preșcolari din colectivitate/unitatea de învățământ.

(5) Părintele, tutorele sau susținătorul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de elev.

(6) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului din învățământul primar are obligația să-l însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea orelor de curs să-l preia. În cazul în care părintele, tutorele sau susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană. În cazul în care părintele/tutorele este indisponibil, va delega o altă persoană să preia copilul.

Părintele/tutorele este obligat ca, minimum o dată pe lună, să ia legătura cu educatoarea, învățătorul sau dirigintele clasei, pentru a cunoaște evoluția copilului, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezența părintelui va fi consemnată în caietul educatorului/învățătorului/dirigintei clasei cu nume, dată și semnătură.

Art. 48 - Părinții sunt obligați :

- a. să participe la activitățile și acțiunile cu părinții organizate și anunțate de școală (ședințe,

Regulament de organizare și funcționare

lectorate, întruniri pe diverse teme);

b. să consulte învățătorul/dirigintele, informându-se despre felul în care trebuie să acționeze pentru rezolvarea problemelor de comportament sau a dificultăților observate în învățare și în pregătirea temelor de acasă ale copilului;

c. să verifice lunar carnetul de elev al copilului și să îl semneze;

d. să aibă o atitudine respectuoasă și să nu-și manifeste eventualele nemulțumiri cu privire la activitatea cadrului didactic în prezența copilului, ci luând legătura cu acesta.

e. să-l însoțească pe elev în școală doar în cazuri temeinic motivate;

f. să solicite întreveneri cu profesorii clasei doar pe baza unei cereri, aprobate de direcțiune;

g. să poarte discuții cu profesorii clasei doar în prezența directorului, în urma unei cereri în care motivează necesitatea întrevenerii respective.

Art. 49 – Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc. a copiilor/elevilor și a personalului unității de învățământ.

Art. 50 În cazul în care părinții sau susținătorii legali refuză să se prezinte la școală, la solicitarea dirigintelui sau a directorilor pentru rezolvarea unor probleme ce țin de situația disciplinara sau la învățatură a elevului sau refuza să trimită copilul la școală, Consiliul Profesorial poate decide apelarea la sprijinul C.J.R.A.E. Prahova, pentru sprijin în consilierea copilului și a părinților.

Art. 51 – (1) În unitățile de învățământ, la nivelul fiecărei grupe/clase, se înființează și funcționează comitetul de părinți.

(2) Comitetul de părinți se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților, convocată de educatoarea/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul preșcolar sau primar/profesorul diriginte care prezidează ședința.

(4) Comitetul de părinți se compune din trei persoane: un președinte și doi membri; în prima ședință de după alegere, membrii comitetului decid responsabilitățile fiecăruia, pe care le comunică profesorului pentru învățământul/preșcolar/primar/profesorului diriginte.

Art. 52 – (1) La nivelul fiecărei unități de învățământ funcționează consiliul reprezentativ al părinților.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților din unitatea de învățământ este compus din președinții comitetelor de părinți.

Art. 53 – (1) Consiliul reprezentativ al părinților își desemnează președintele și doi vicepreședinți ale căror atribuții se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei trei, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar. Convocarea ședințelor consiliului reprezentativ al părinților se face de către președintele acestuia sau, după caz, de unul dintre vicepreședinți.

(3) Consiliul reprezentativ al părinților desemnează reprezentanții părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în organismele de conducere și comisiile unității de învățământ.

(4) Consiliul reprezentativ al părinților decide prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.

(5) Președintele reprezintă consiliul reprezentativ al părinților în relația cu alte persoane

Regulament de organizare și funcționare

fizice și juridice.

(6) Președintele prezintă, anual, raportul de activitate consiliului reprezentativ al părinților.

Accesul în unitățile școlare

Art. 54 Accesul elevilor aparținând Școala Gimnazială "Prof. Dinu Mihail Dan", sat Magula, com. Tomșani în incinta instituției va fi permis pe baza *carnetului de elev (cu fotografie), vizat la zi*. Elevii nu au acces în curtea școlii, în afara orelor de curs.

Art. 55 Accesul în clădirile unităților școlare a părinților sau a persoanelor străine este *interzis*. Excepțiile sunt:

- a. la solicitarea profesorilor diriginți/profesorilor clasei/directorului;
- b. la ședințele / consilierea cu părinții, organizate de personalul didactic din Școala Gimnazială "PROF. DINU MIHAIL DAN", Sat Magula, Com. Tomșani;
- c. pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte/documente de studii sau alte situații școlare care implica relația directă a părinților / reprezentanților legali cu personalul secretariatului Școlii Gimnaziale "PROF. DINU MIHAIL DAN", Sat Magula, Com. Tomșani, sau cu profesorul diriginte/ directorul Școlii Gimnaziale "PROF. DINU MIHAIL DAN", Sat Magula, Com. Tomșani;
- d. la diferite evenimente publice și activități școlare /extracurriculare organizate în cadrul Școala Gimnazială "PROF. DINU MIHAIL DAN", Sat Măgula, Com. Tomșani, la care sunt invitați să participe părinții/reprezentanții legali;
- e. pentru sprijinirea deplasării elevilor cu dizabilități în și din sala de curs;

Accesul persoanelor străine se va face doar pe intrarea principală.

Toate persoanele din afara unității care intra în școală vor fi legitimate de profesorul de serviciu – care înregistrează datele din B.I/C.I în registrul special de intrare/ieșire în/din unitate, ora intrării, motivul vizitei și compartimentul/persoana la care dorește să meargă.

B. I / C. I va rămâne la profesorul de serviciu pe întreaga durată a vizitei, urmând să fie recuperate la ieșirea din unitatea școlară.

Persoanele străine se legitimează în incinta școlii cu ecusonul „Vizitator”.

Personalul de monitorizare și control, cum ar fi inspectori școlari, inspectori de specialitate, inspectori generali, ministru, etc., se legitimează, se consemnează în registrul, dar nu li se oprește CI și nici nu primesc legitimație de vizitatori.

Accesul părinților și al persoanelor străine va fi permis conform programului afișat la intrarea în școală.

Profesorul de serviciu va intermedia legătura între persoanele străine și diferitele compartimente sau persoane căutate. Părinții/reprezentanții legali ai elevilor și vizitatorii vor fi conduși, în incinta școlii, în mod obligatoriu, de profesorul de serviciu și monitorizați de acesta pe parcursul vizitei, până la părăsirea incintei școlii.

La părăsirea unității școlare, profesorul de serviciu va completa ora ieșirii din unitatea școlară, după ce a înapoiat ecusonul de vizitator.

În cazul în care persoanele străine pătrund în școală fără a se legitima și a fi înregistrate în registrul de intrări/ieșiri, directorul unității/profesorul de serviciu va solicita intervenția poliției și aplicarea prevederilor legii nr. 61 privind interzicerea accesului persoanelor străine în instituțiile publice.

Regulament de organizare și funcționare

Este interzis accesul în școală a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente.

Art. 56 În cazul în care siguranța personalului școlii este periclitată sau se întrevăde o eventuală amenințare la adresa bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ, conducerea școlii își rezervă dreptul de a interzice accesul anumitor persoane în incinta instituției.

Art. 57 Conducerea școlii poate să controleze, prin sondaj, obiectele aduse de elevi pentru a constata dacă există obiecte interzise și, acolo unde există suspiciuni întemeiate, are dreptul să controleze gențile, hainele sau alte obiecte personale.

Pe baza datelor prezentate de învățători și diriginți se creează o baza de date la nivelul unității, privind situația elevilor problemă, a celor care frecventează anumite medii și cercuri dubioase. Aceasta situație va fi predată postului de Poliție din comuna Tomșani pentru ca elevii menționați să fie urmăriți în timpul liber

Art. 58 Școala va întocmi periodic rapoarte către poliție referitoare la faptele sancționabile și va oferi și datele personale ale celor implicați. De asemenea, se va raporta la cine și ce fel de obiecte și/sau bunuri au fost identificate, precum și modul în care școala a intrat în posesia acestor bunuri/ informații.

Art. 59 După încheierea activității, toate intrările vor fi asigurate (încuiate). Violarea spațiului unităților școlare va fi catalogată faptă penală și va fi sancționată conform legii.

Administrația publică locală va asigura iluminatul corespunzător, pe timp de noapte, în jurul clădirilor și în curtea școlilor (la DN 1B și la intrările în școala și grădinițe).

Art. 60 Preșcolarii nu vor fi încredințați persoanelor străine fără împuternicire scrisă din partea părinților/ tutorilor legali. În cazul în care nu există o hotărâre juridică definitivă în caz de divorț, ambii părinți au voie să participe la activitățile educative școlare sau extracurriculare în care este implicat minorul. Cadrele didactice nu au voie sub nici o formă să implice școala în disputele părinților.

Art. 61 *Este interzis ca elevii să părăsească unitatea școlară în timpul desfășurării programului școlar; excepțiile (starea de sănătate a copilului, participarea la activități extracurriculare, învoirea elevului de către părinte) vor fi aprobate de către director.*

Serviciul pe școală

Art. 62 Cadrele didactice ale unității școlare vor efectua de serviciu pe școală, conform graficului întocmit de către conducerea unității școlare și a prevederilor din fișa postului..

Art. 63 Sarcinile profesorului de serviciu:

- a. Vine la școală înainte de începerea programului de serviciu pentru a face verificarea elevilor la intrarea în școală și pleacă după terminarea cursurilor;
- b. Nu permite intrarea persoanelor străine în unitatea școlară;
- c. Ia act în mod nemijlocit sau prin intermediul elevilor de serviciu de problemele conflictuale care apar între elevi, de abaterile de la R.O.F. și încearcă rezolvarea lor operativă;
- d. Consemnează toate constatările importante în registrul de procese-verbale și propune măsuri de înlăturare a unor disfuncționalități și de îmbunătățire a activității școlare;

Regulament de organizare și funcționare

- e. Completează condica de prezență
- f. Profesorul de serviciu trebuie să asigure acoperirea orelor, în situația în care unele cadre didactice absentează, cu ajutorul cadrelor didactice aflate în fereastră;
- g. Coordonează întreaga activitate din școală în lipsa directorilor și veghează la buna desfășurare a procesului de învățământ;
- h. Supraveghează elevii în timpul pauzelor pe holuri, în zona de intrarea/ ieșirea din școală;
- i. Are obligația să asigure păstrarea în siguranță a documentelor școlare și încuie fișetul după ce verifică prezența acestora, la sfârșitul programului;
- k. Anunță responsabilul comisiei cu organizarea serviciului pe școală, în cazul imposibilității efectuării serviciului, pentru a fi înlocuit.

Art. 64 Sarcinile profesorilor diriginți ai claselor care sunt de serviciu în școală:

- a. Anunță și instruiască elevii care urmează să execute serviciul pe clasă;
- b. Se asigură că toți elevii clasei știu cum se face accesul în școală, că au vestimentația corespunzătoare și/sau carnet de elev vizat.

Art. 65 Elevii de serviciu în clasă au următoarele obligații :

- a. supraveghează păstrarea curățeniei în clasă;
- b. șterge tabla la începutul orei;
- c. la sfârșitul orelor, elevul de serviciu părăsește clasa ultimul, după ce în prealabil a închis în dulapul clasei obiectele uitate de colegi.

Personalul didactic

Art. 66 - (1). Personalul din Școala Gimnazială "Prof. Dinu Mihail Dan", sat Magula, com. Tomșani trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil în școală și în afara ei.
(2). Să excludă din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.

Art. 67 Toate cadrele didactice au obligația să supravegheze elevii și preșcolarii pe parcursul prezenței lor în școală.

Art. 68 Profesorii vor consemna în Registrul de incidente toate abaterile disciplinare, încălcările regulilor de către elevi/ părinți și măsurile care au fost luate de școală pe baza Protocolului de Acțiune încheiat cu poliția.

Personalul auxiliar

Art. 69 - (1). Compartimentul „Secretariat” este subordonat directorului/directorului adjunct al unității de învățământ.

(2). Accesul în Secretariat se va face doar conform programului de lucru aprobat de director și afișat la intrare.

Personalul nedidactic

Art. 70 – (1) Personalul nedidactic își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale contractelor colective de muncă aplicabile și a fișei postului.

Regulament de organizare și funcționare

Dispoziții finale

Art. 71 . PREZENTUL REGULAMENT ESTE PERFECTIBIL

Art.72 Prezentul regulament este obligatoriu pentru toți elevii, personalul școlii și părinții sau susținătorii legali ai acestora începând cu data de **17.09.2018**.

Art. 73 Prezentul regulament se subordonează ROFUIP din anul 2016 prin OMECS 5079/2016, completat și modificat cu **OMEN 3027/2018**, pe care-l completează cu articole ce țin de specificul școlii. Din componența acestuia fac parte integranta următoarele anexe:

- Regulamentul cadru de ordine interioară privind accesul în unitatea școlară;
- Regulamentul de conduită al cadrului didactic;
- Regulamentul de conduită al elevului

Art.74 Diriginții au obligația de a face cunoscut actualul regulament elevilor clasei și părinților acestora la prima ședință a comitetelor de părinți și a consiliului reprezentativ al părinților din unitatea noastră școlară. Aceștia vor lua la cunoștință sub semnătură.

**Director,
Prof. Tapu Iulian**

**Director adjunct,
Prof. Drăgușoiu Dumitru**

Regulament de ordine interioara

ANEXA 1

EXTRAS : REGULAMENTUL CADRU DE ORDINE INTERIOARĂ PRIVID ACCESUL ÎN UNITATEA ȘCOALRĂ, ELABORAT POTRIVIT PREVEDERILOR ART. 2 DIN ORDINUL COMUN AL M.A.P NR. 4703, M.I. NR.349 ȘI MEC NR.5016/20.11.2002.

Art. 1. Accesul persoanelor și autovehiculelor în incinta unității de învățământ se va face prin locurile special destinate acestui scop.

Este permis numai accesul autovehiculelor care aparțin personalului unității de învățământ, salvării, pompierilor, poliției, salubrității, jandarmeriei, precum și a celor care asigură intervenția operativă pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelelor interioare sau a celor care aprovizionează unitatea cu produsele sau materialele contractate (în registrul de cadrul didactic de serviciu pe școală se vor face mențiuni referitoare la intrarea în unitate a acestor autovehicule: ora, marca, număr de înmatriculare, durata staționării, scopul) și pentru identificarea conducătorului auto.

Art. 2. Accesul cadrelor didactice, personalului tehnico-administrativ și elevilor aparținând unității școlare este permis numai în baza carnetului de elev, documente ce se vor prezenta obligatoriu la Punctul de Control, în momentul intrării.

Art. 3. Accesul părinților este permis în baza verificării identității acestora și a ecusonului ce se eliberează la Punctul de Control, unde se va afla și Registrul cu numele și prenumele, actul de identitate (seria, numărul), perioada rămânerii în unitate, scopul vizitei ale persoanelor care intră în școală.

Art. 4. 1). Accesul persoanelor străine este permis numai după obținere aprobării cadrului didactic de serviciu, pe baza ecusonului, care atestă calitatea de invitat/vizitator al acesteia; aceste ecusoane se păstrează și se eliberează la Punctul de Control în momentul intrării, după efectuarea procedurilor de identificare, înregistrare și control al persoanelor de către cadrul de serviciu. Persoanele care au primit ecusonul au obligația de a-l purta la vedere pe perioada rămânerii în unitatea școlară și de a-l restitui la Punctul de control în momentul părăsirii unității.

2) Accesul părinților este permis în următoarele cazuri: la ședințele și consultațiile cu părinții; în cazul când părintele a fost solicitat să se prezinte în școală de către un cadru didactic, dar cu avizul unuia din cei doi directori; dacă copilul se simte rău, la solicitarea unui cadru didactic.

3) În cazul în care minorul a fost încredințat unuia dintre părinți, prin hotărâre judecătorească la divorț, iar celălalt părinte dorește să-l ia de la școală, acesta din urmă trebuie să prezinte documentele judecătorești privind condițiile de încredințare a minorului (art.307 Cod Penal).

Art. 5. Cadrele didactice de serviciu au obligația să supravegheze comportarea vizitatorilor și să verifice sălile în care aceștia sunt invitați, pentru a nu fi lăsate sau abandonate obiecte care prin conținutul lor pot produce evenimente deosebite.

Art. 6. Elevii pot părăsi unitatea de învățământ, în timpul desfășurării programului școlar, numai cu aprobarea cadrului didactic de serviciu.

Art. 8. După terminarea orelor de program și în timpul nopții clădirea se va încuia de către personalul nedidactic, care va verifica, în prealabil, respectarea măsurilor adoptate contra incendiilor și siguranței imobilului.

Regulament de ordine interioara

ANEXA 2

CODUL DE CONDUITĂ AL CADRELOR DIDACTICE

Prin Hotărâre a Ministerului Educației și Cercetării din 07.09.2004 s-a hotărât ca **REGULAMENTUL DE CONDUITĂ AL CADRELOR DIDACTICE** să fie parte integrantă din Regulamentul de Ordine Interioară a unității de învățământ.

OBLIGATII SI INDATORIRI

Art.1. Cadrele didactice se prezintă la program cu cel puțin 10 minute înainte de începerea cursurilor, în funcție de orarul propriu, și semnează condica de prezență.

Art.2. Cadrele didactice sunt obligate să întocmească și să prezinte în timp util planificările semestriale, proiecte de lecție, caietul de evaluare a elevilor și toate documentele necesare solicitate de direcțiune sau de inspectorii de specialitate.

Art.3. Cadrele didactice sunt obligate să se pregătească temeinic pentru fiecare oră de curs (schiță de lecție, material didactic, fișe de lucru, aparatură etc.).

Art.4. Cadrele didactice au obligația sa evalueze permanent activitatea elevilor cu mijloace specifice.

Art.5. Cadrele didactice au obligația sa noteze ritmic elevii in urma evaluărilor si sa consemneze rezultatele in catalogul clasei .

Art.6. Cadrele didactice care predau fizică, chimie, biologie, informatică, educație fizică, tehnologie sunt obligate, în măsura posibilităților concrete din școală, să-și desfășoare activitățile cu elevii în laboratoarele sau cabinetele destinate acestora.

Art.7. Cadrele didactice sunt obligate să prezinte un grafic al consultațiilor cu elevii și părinții acestora în funcție de orarul propriu.

Art.8. Cadrele didactice sunt obligate să-și prezinte oferta de curriculum la decizia școlii.

Art.9. Cadrele didactice sunt obligate să participe la ședințele de catedră, la ședințele Consiliului profesoral, la programele de pregătire pe linie profesională și psihopedagogică.

Art.10. Cadrele didactice sunt obligate să asigure securitatea școlii, efectuând serviciul pe școală, conform unui program stabilit de conducerea școlii.

Art.11. Cadrele didactice trebuie să se implice în educarea elevilor pentru ca aceștia să dea dovadă de comportament civilizată la ore, în pauză și în cadrul activităților extracurriculare.

Art.12. Cadrele didactice trebuie să se implice în pauze, sau ori de câte ori este nevoie pentru a se restabili în școală ordinea și disciplina.

Art.13. Cadrele didactice trebuie să încurajeze elevii să participe la concursuri școlare și activități extracurriculare și să-i pregătească pentru ca aceștia să reușească cu succes și să contribuie la bunul renume al unității noastre școlare.

Art.14. Cadrele didactice care sunt în activitate până la ultima oră de curs a clasei sunt obligate să rămână cu elevii până la plecarea ultimului elev, să evacueze clasa și școala; răspund de starea sălii de clasă la ultima oră și consemnează alături de profesorul de serviciu orice situație specială.

Profesorul de serviciu, în caz de îmbolnăvire, sau situație specială își găsește înlocuitor pentru efectuare serviciului pe școală.

Art.15. Cadrele didactice sunt obligate să încheie cu responsabilitate mediile semestriale și anuale, greșelile trebuie să fie corectate, semnate și ștampilate. Fiecare cadru didactic, împreună cu prof. diriginte al clasei, răspunde de corectitudinea

Regulament de ordine interioara

calculului mediilor la disciplina pe care o predă.

Art.16. Dirigintele este obligat să verifice mediile fiecărui elev de la clasa sa atât la sfârșit de semestru cât și la sfârșitul anului școlar și să facă corectările necesare.

Art.17. Cadrele didactice sunt obligate să se prezinte la examenul de corigență, să predea la secretariat toate documentele legate de acest examen (lucrările, subiectele, cataloagele, listele cu rezultatele elevilor).

Art.18. Cadrele didactice sunt obligate să înregistreze imediat în catalog mediile de la examenul de corigență, care devin medii anuale la respectivele discipline, și să anunțe dirigintele clasei pentru a se calcula media anuală în aceste cazuri.

Art.19. Dirigintele/învățătorul/educatoarea va avea un portofoliu care conține toate documentele care privesc colectivul pe care-l conduce (bonuri, procese verbale de la ședințele cu părinții, corespondența cu familia etc.) și actele legislative primite din partea școlii.

Art. 20. Cadrele didactice sunt obligate să-și desfășoare activitatea normal pe perioada vacanțelor, cu excepția perioadelor de concediu care se operează și în condica de prezență.

Art.21. Dirigintele trebuie să planifice și să organizeze la începutul și sfârșitul semestrului ședințe cu părinții și lunar consultații în cadrul lectoratelor, pentru informarea corectă și promptă despre conduita și activitatea copilului la clasă și în școală.

Art.22 Cadrele didactice trebuie să atragă sponsori și fonduri extrabugetare, contribuind astfel la dezvoltarea unității noastre de învățământ.

Art.23. Cadrele didactice trebuie să ducă o politică activă de popularizare a unității noastre școlare, a activităților instructiv - educative desfășurate și de atragere de elevi.

Art.24. Cadrele didactice și diriginții trebuie să facă cunoscut elevilor și părinților acestora Regulamentul de ordine interioară al școlii, să-l respecte și să-l aplice ori de câte ori este nevoie.

Art.25. Cadrele didactice trebuie să contribuie la mărirea prestigiului școlii prin întreaga activitate pe care o desfășoară (ore de calitate, participarea la cursuri de perfecționare, obținerea de grade didactice, participarea la simpozioane, participarea elevilor la olimpiade și concursuri școlare).

Art.26. Cadrele didactice trebuie să desfășoare o activitate științifică alături de cea didactică (elaborarea de pliante, reviste, monografia școlii, articole de specialitate, material didactic omologat, manuale școlare etc.).

Art.27 Cadrele didactice trebuie să fie receptive și să răspundă cu promptitudine, la nevoie, la solicitările școlii.

Art.28. Neonorarea repetată a unuia dintre prevederile prezentului regulament duce la diminuarea calificativului anual și la imposibilitatea de a fi premiat cu 2% sau alte forme de premiere.

A N E X A 3

REGULAMENTUL DE CONDUITĂ AL ELEVILOR

Elevii au datoria de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplina de studiu, de a-si îmbunătăți cunoștințele prevăzute de programele școlare.

Elevii trebuie sa aibă o comportare civilizata și o ținuta decenta, atât in incinta scolii cat si in afara ei (cămașă-bluză de culoare deschisă - albă/bleu și pantaloni/fustă de culoare închisă).

Elevii trebuie sa cunoască si sa respecte:

- legile statului;
- regulamentul de organizare si funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- regulamentul de organizare și funcționare;
- regulile de circulație si cele cu privire la apărarea sănătății;
- norme de tehnica securității muncii, de prevenire si stingere a incendiilor;
- norme de protective civila;
- norme de protecția mediului;

Este interzis elevilor:

- sa distrugă documente școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, diplome, manuale, legitimații etc.
- să deterioreze bunuri din patrimoniul unității de învățământ;
- sa aducă si sa difuzeze in unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independenta si integritatea naționala a tarii, cultiva violenta si intolerant;
- sa organizeze si sa participe la acțiuni de care afectează participarea la cursuri a elevilor;
- sa blocheze căile de acces in spatiile de învățământ;
- sa dețină si sa consume, in perimetrul unității si in afara ei, droguri, băuturi alcoolice si țigări si sa participe la jocuri de noroc;
- sa introducă in perimetrul unității de învățământ orice tip de arme sau alte instrumente precum muniție, petarde, pocnitori etc. ce prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizica si psihica a colectivului de elevi si a personalului unității de învățământ;
- sa posede sau sa difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;
- sa difuzeze informații care pot aduce prejudicii imaginii scolii;
- sa utilizeze telefoane mobile in timpul examenelor, al orelor de curs, fără acceptul profesorului;
- sa lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile in perimetrul unității de învățământ;
- sa aducă jigniri si sa manifeste agresivitate in limbaj si in comportament fata de colegi si fata de personalul unității de învățământ;
- sa difuzeze informații ce aduc atingere moralei religioase si/sau sa acționeze in acest sens;

Regulament de ordine interioara

- sa perturbe relațiile de buna vecinătate printr-un comportament neadecvat, care poate conduce la stări conflictuale.
- Accesul elevilor se face pe ușa laterală a Școlii Magula

Director,
Prof. Tapu Iulian

Director adjunct,
Prof. Drăgușoiu Dumitru

ANEXA 4

PLAN DE PAZĂ

Întocmit astăzi 06.09.2018 în conformitate cu prevederile legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și respectiv HG 301/2012 pentru aplicarea normelor de aplicare a Legii 333/2003.

Capitolul I situația operațională

Școala Gimnazială “Prof. Dinu Mihail Dan”, sat Magula, com. Tomșani este amplasată în satul Magula, com. Tomșani învecinându-se cu:

- ✓ la Est – drum județean;
- ✓ la Vest – proprietate privată;
- ✓ la Nord – proprietate privată;
- ✓ la Sud – proprietate privată.

Unitatea noastră funcționează într-un singur bloc de școală: cuprinde 8 săli de clasă, o sală de alimente, un birou director, un cabinet informatică, o încăpere centrală termică, un birou secretară, o cancelarie.

Clădirile sunt construite pe fundație de beton, ziduri din cărămidă, acoperite cu tablă. Curtea unității măsoară aproximativ 1600m².

Clădirea este prevăzută cu 5 ieșiri.

Unității cu P.J. - Școala Gimnazială “Prof. Dinu Mihail Dan”, sat Magula, com. Tomșani îi sunt arondate structurile: Școala Gimnazială Loloiasca, Grădinița cu Program Normal Loloiasca și Grădinița cu Program Normal Magula, Grădinița cu Program Normal Tomșani.

Școala Gimnazială Loloiasca este amplasată în satul Loloiasca, com. Tomșani învecinându-se cu:

- ✓ la Est – drum pietruit;
- ✓ la Vest – proprietate privată;
- ✓ la Nord – proprietate privată;
- ✓ la Sud – biserica satului.

Unitatea noastră funcționează în două blocuri de școală: primul bloc are 4 săli de clasă, o sală de alimente, o încăpere centrală termică. Al doilea bloc de școală are 5 săli de clasă, o cancelarie, un cabinet director, grupuri sanitare și holuri. Clădirile sunt construite pe fundație de beton, ziduri din cărămidă, acoperite cu tablă. Curtea unității măsoară 1500m².

Clădirile sunt prevăzute cu 5 ieșiri (2 ieșiri pentru blocul A și 3 ieșiri pentru blocul B).

În anul școlar 2018-2019 încadrarea cuprinde 33 cadre didactice, cinci îngrijitori, trei fochiști, o secretară, o contabilă. Programul de lucru este 8¹⁰-19⁰⁰ la Școala Gimnazială Loloiasca și de la 8³⁰ -19⁰⁰, la Școala Gimnazială Magula. În timpul nopții, clădirile unităților școlare sunt iluminate în anumite intervale orare.

Documentele școlare din unitățile amintite sunt asigurate în dulapuri metalice și în încăperi încuiate.

Ușile exterioare de termopan sunt prevăzute cu broaște cu yală. Ferestrele din termopan sunt prevăzute cu încuietori.

Regulament de ordine interioara

Capitolul II. Modul de acțiune a personalului didactic în diferite situații

În timpul programului școlar paza este asigurată de către elevul de serviciu. În situație de urgență (atac, calamități), elevul de serviciu sună insistent din clopoțel/ la sonerie.

Persoanele străine, care vizitează unitatea școlară, sunt legitimate și notate într-un registru special. În timpul pauzelor, cadrele didactice de serviciu supraveghează elevii pe holuri și în curtea școlii.

În afara orelor de program, paza este asigurată de Poliția Locală Tomșani.

Instruirea cadrelor didactice și a elevilor de serviciu, a personalului de pază se efectuează periodic de către directorul școlii, profesor Tapu Iulian, agent Oprea Valentin - șef post Poliție Tomșani.

În cazuri de urgență se apelează la următoarele numere de telefon:

112 – apel urgență, 0786514402 – director, 0244237009 – Poliția Tomșani.

Capitolul III. Dotarea cu mijloace tehnice de pază și alarmare

Școala Gimnazială Loloiasca și grădinițele din comună nu dispun de mijloace tehnice de pază și alarmare.

Școala Gimnazială “Prof. Dinu Mihail Dan” Tomșani dispune de sistem de alarmă. De asemenea, cabinetul de informatică din această unitate școlară este dotat cu sistem de alarmă.

Capitolul IV. Regulamentul accesului

Accesul elevilor se realizează numai în timpul programului școlar pe bază carnetului de note.

Persoanele străine, care vizitează unitatea școlară, sunt rugate să se legitimeze, să poarte ecuson de vizitator și să aștepte în holul principal al Școlii Gimnaziale Loloiasca în fața secretariatului din Școala Gimnazială Magula și în fața cancelariei la Școala Gimnazială Loloiasca. În afara orelor de program, accesul persoanelor străine este interzis în curtea și localul unităților școlare.

Capitolul V Persoane abilitate

Persoanele abilitate să efectueze control personalului de pază sunt:

Tapu Iulian – director;

Oprea Valentin – șef post Poliție Tomșani;

Capitolul VI

Prezentul plan a fost întocmit de Tapu Iulian, directorul Școlii Gimnaziale “Prof. Dinu Mihail Dan”, sat Magula, com. Tomșani, în trei exemplare pentru:

- ✓ 1 exemplar pentru Gimnazială “Prof. Dinu Mihail Dan”, sat Magula, com. Tomșani
- ✓ 1 exemplar pentru Poliția Locală Tomșani
- ✓ 1 exemplar pentru Poliția Tomșani.

Director,
Prof. Tapu Iulian

Șef post poliție Tomșani,
Ag. Oprea Valentin